

Jesteś gotowy na podejmowanie nowych wyzwań?

Jesteś punktualny/a i samodzielny/a?

Znasz język angielski w stopniu komunikatywnym?

Masz doświadczenie w pracy związanej z bezpośrednią obsługą klienta?

**Jeżeli na wszystkie pytania odpowiedziałeś/aś pozytywnie to ta oferta czeka właśnie do Ciebie!!!**

Zrób krok w stronę swojej kariery i już w kwietniu rozpocznij staż w prestiżowym ośrodku Collins Beach nad samym polskim morzem na stanowisku

## **RECEPCJONISTKA / KIEROWNIK RECEPCJI**

### **Do Twoich obowiązków należeć będzie:**

- obsługa urządzeń biurowych
- dbanie o wizerunek firmy oraz wygląd recepcji
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- przyjmowanie rezerwacji telefonicznych oraz spływających drogą elektroniczną
- przyjmowanie i obsługa gości ośrodka
- meldowanie i wymeldowywanie gości
- współpraca z zewnętrznymi usługodawcami : kurierzy, dostawcy , firma sprzątająca itp.
- przyjmowanie płatności , obsługa kasy fiskalnej , raportowanie

### **Nasze wymagania:**

- doświadczenie w pracy związanej z bezpośrednią obsługą klienta (mile widziana branża hotelarska)
- dobra organizacja pracy
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań
- wysoka kultura osobista
- znajomość j. niemieckiego oraz j. angielskiego w stopniu komunikatywnym
- punktualność, komunikatywność, obowiązkowość, nastawienie na realizację celu
- umiejętność podejmowania szybkich decyzji i rozwiązywania problemów
- obsługa programów MS Office, Windows

**W zamian oferujemy:**

- umowę zlecenie/ o dzieło
- pracę w prestiżowym ośrodku wypoczynkowym
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem
- możliwość odbycia płatnych praktyk
- pracę od kwietnia do września (terminy do ustalenia)
- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- przyjazną atmosferę
- system motywacyjny, dla najlepszych premie
- interesującą pracę w młodym kreatywnym zespole